

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

1. Akses aplikasi menggunakan browser dengan alamat sebagai berikut:

<https://register-smanegeri1kupang.rgt92.my.id/index.php/>

link vidio tutorial pmberkasn online :

<https://drive.google.com/drive/folders/1Y9kGhRQ7MEBu1yJFoiUl3oc4LcCyPSqH?usp=sharing>.

2. Masukkan NISN dan No.Pendaftaran yang ada pada bukti pendaftaran.

Pemberkasn Online SMA Negeri 1 Kupang

Petunjuk



SMA Negeri 1 Kupang

Sistem Pemberkasn Online untuk calon siswa baru yang telah dinyatakan diterima melalui jalur SPMB.



JL. CAK DOKO NO. 59, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Prov. Nusa Tenggara Timur.

Verifikasi Data

Masukkan data dari lembaran bukti SPMB Anda

① Silakan masukkan **NISN** dan **Nomor Pendaftaran** yang tertera pada lembaran **Tanda Bukti Ajuan Laporan diri (SPMB)**.

NISN

Nomor Induk Siswa Nasional

10 digit angka

NOMOR PENDAFTARAN

Masukkan Nomor Pendaftaran

Sesuai bukti pendaftaran SPMB

Proses Data →

Butuh bantuan? [Hubungi Pihak Sekolah](#)

Copyright © SMA Negeri 1 Kupang All rights reserved.

3. Kemudian isi data sesuai dengan form yang ada pada halaman aplikasi. Isi semua data yang ada didalam form.

Pendaftaran Siswa SMA Negeri 1 Kupang

Registrasi Data Siswa Jalur Afirmasi

Masukkan semua data yang dibutuhkan sesuai Jalur Pendaftaran

Data Siswa

NISN: 1131

No. Unik: 11-001-723-1

Nama: UGHEH

Asal Sekolah: Asal Sekolah

Asesmen Gaya Belajar Siswa: --Pilih--

Thn. Ijazah: Tahun Ijazah. Kosongkan jika belum ada

No. Ijazah: Nomor Ijazah. Kosongkan jika belum ada

Jenis Kelamin: Laki Laki

Tmp/Tgl Lahir: Tempat Lahir

Agama: Islam

Anak Ke: Anak Ke

Sdr. Tiri: Jumlah Saudara Tiri. Isi Nol jika tidak memiliki

Penguasaan Bahasa Asing: Indonesia

Cita-cita: Cita-cita

Alamat: Alamat

No. Telp: Nomor Telp.

Tinggal Di: Orang Tua

Jarak: Jarak Tempat Tingg KM

Gol. Darah: Golongan Darah

Penyakit: Penyakit yang diderita. Kosongkan jika tidak ada

Tinggi Bdn.: Tinggi Badan cm

4. Jika pengisian sudah selesai, klik tombol **Simpan** yang berada di bawah halaman. Ketika tombol tersebut di klik, maka data yang telah dimasukkan akan dicek. Jika ada data yang salah maka akan muncul peringatan seperti gambar dibawah ini.

Peringatan !!!

- Asal Sekolah tidak boleh kosong.
- Tempat Lahir Siswa tidak boleh kosong.
- Tanggal Lahir Siswa tidak boleh kosong.
- Anak ke berapa tidak boleh kosong.
- Hobi tidak boleh kosong.
- Alamat Siswa tidak boleh kosong.
- Desa Siswa tidak boleh kosong.
- Kecamatan Siswa tidak boleh kosong.
- Kabupaten Siswa tidak boleh kosong.
- Telpn Siswa tidak boleh kosong.
- Jarak tidak boleh kosong.
- Tinggi Siswa tidak boleh kosong.
- Berat badan Siswa tidak boleh kosong.
- Nama Ayah tidak boleh kosong.
- Tempat Lahir Ayah tidak boleh kosong.
- Tanggal Lahir Ayah tidak boleh kosong.
- Pendidikan Ayah tidak boleh kosong.
- Alamat Ayah tidak boleh kosong.
- Desa Ayah tidak boleh kosong.
- Kecamatan Ayah tidak boleh kosong.
- Kabupaten Ayah tidak boleh kosong.
- Nama Ibu tidak boleh kosong.
- Tempat Lahir Ibu tidak boleh kosong.
- Tanggal Lahir Ibu tidak boleh kosong.
- Pendidikan Ibu tidak boleh kosong.
- Alamat Ibu tidak boleh kosong.
- Desa Ibu tidak boleh kosong.
- Kecamatan Ibu tidak boleh kosong.

Data Wali Murid

Informasi

Jika Wali Murid adalah orang tua, maka d

Nama: Nama Wali

Tmp/Tgl Lahir: Tempat Lahir

Agama: Islam

Kewarganegaraan: Indonesia

Pendidikan: Pendidikan Terakhir

Pekerjaan: Pekerjaan

Simpan

Login

Copyright © SMA Negeri 1 Kupang All rights reserved

5. Jika data yang dimasukkan telah sesuai, maka akan diarahkan pada halaman CETAK DATA.

Pemberkasan Online SMA Negeri 1 Kupang Petunjuk

Cetak Data yang sudah dimasukkan sebagai tanda bukti

Informasi Penting !!

Selamat. Proses pengisian data telah berhasil dilakukan.!! Untuk menampilkan data pengisian Anda harap melakukan Penguploadan Kelengkapan Data Berkas terlebih dahulu, sesuai petunjuk yang di berikan. Jika tidak melakukan Penguploadan File maka data yang dimasukan dinyatakan **BELUM TERKIRIM** atau belum dapat dicetak. Setelah penguploadan data berhasil **KLIK KIRIM** dan anda dapat mencetak surat pernyataan dan bukti pengisian data. Untuk surat pernyataan ditanda tangani oleh murid dan orang tua/wali murid dengan materai.

Dokumen Pendaftaran

No	Keterangan	File
1	Data Pengisian Murid	Cetak
2	Foto Murid	Lihat
3	Dokumen Kelengkapan Murid	Lihat
4	Dokumen Kelengkapan Orang Tua/Wali	Unggah

Kirim Data

6. Sebelum mencetak bukti pemberkasan, siswa wajib melakukan **Unggah** berkas pada menu unggah yang tertera pada system.
7. Pada menu unggah murid wajib mengupload foto terbaru berwarna dan berlatar biru max 500 kb.

Foto Siswa
Foto berwarna terbaru berlatar biru

Seret file ke sini atau [klik untuk memilih](#)
Format JPG, JPEG, PNG — Ukuran maksimal 500 KB

8. Pada menu unggah kelengkapan dokumen murid wajib mengupload kelengkapan berkas seperti Akta kelahiran, KK, SKL/Ijazah dan bukti lapor diri pada web SPMB, serta kartu kesetaraan seperti PIP, PKH, DLL (Jika ada) dengan ukuran maksimal 1,5 Mb.

**Kelengkapan Dokumen Murid**
Gabungkan semua dokumen menjadi 1 file PDF



Seret file ke sini atau [klik untuk memilih](#)
Format PDF berisi: Akta Kelahiran, KK, SKL/Ijazah, Bukti Ajuan Lapor Diri (SPMB), dan KKS/KIP/PKH (jika ada). Maksimal 1.5 MB

9. Pada menu unggah kelengkapan dokumen orangtua/wali murid wajib mengupload foto rumah, rekening listrik, slip gaji, foto usaha/tempat usaha dengan ukuran maksimal 1,5 Mb.

**Kelengkapan Dokumen Orang Tua / Wali**
Gabungkan semua dokumen sesuai jenis pekerjaan menjadi 1 file PDF



Seret file ke sini atau [klik untuk memilih](#)
Format PDF gabungan sesuai pekerjaan ayah/ibu/wali. Maksimal 1.5 MB

- 1 Pegawai Negeri / Swasta / TNI / Polri → Foto rumah, rekening listrik, slip gaji
- 2 Pelaku usaha → Foto rumah, rekening listrik, foto tempat usaha
- 3 Petani, nelayan, buruh, ojek, pedagang, dan lainnya → Foto rumah, rekening listrik

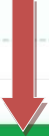
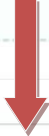
10. Setelah mengunggah seluruh berkas, silahkan klik **Simpan & Upload**, setelah itu klik tombol kembali.

 **Kelengkapan Dokumen Orang Tua / Wali**
Gabungkan semua dokumen sesuai jenis pekerjaan menjadi 1 file PDF



Seret file ke sini atau [klik untuk memilih](#)
Format PDF gabungan sesuai pekerjaan ayah/ibu/wali. Maksimal 1.5 MB

- 1 Pegawai Negeri / Swasta / TNI / Polri → Foto rumah, rekening listrik, slip gaji
- 2 Pelaku usaha → Foto rumah, rekening listrik, foto tempat usaha
- 3 Petani, nelayan, buruh, ojek, pedagang, dan lainnya → Foto rumah, rekening listrik

11. Setelah mengisi seluruh data dan telah kembali ke bagian cetak data, silahkan klik **Kirim Data**.

Pemberkasan Online SMA Negeri 1 Kupang 

Cetak Data yang sudah dimasukkan sebagai tanda bukti

Informasi Penting !!
Selamat. Proses pengisian data telah berhasil dilakukan.!! Untuk menampilkan data pengisian Anda harap melakukan Penguploadan Kelengkapan Data Berkas terlebih dahulu, sesuai petunjuk yang di berikan. Jika tidak melakukan Penguploadan File maka data yang dimasukan dinyatakan **BELUM TERKIRIM** atau belum dapat dicetak. Setelah penguploadan data berhasil **KLIK KIRIM** dan anda dapat mencetak surat pernyataan dan bukti pengisian data. Untuk surat pernyataan ditanda tangani oleh murid dan orang tua/wali murid dengan materai.

 Dokumen Pendaftaran

No	Keterangan	File
1	Data Pengisian Murid	
2	Foto Murid	
3	Dokumen Kelengkapan Murid	
4	Dokumen Kelengkapan Orang Tua/Wali	 

12. Setelah mengisi mengirim data, silahkan klik **Cetak**.

Pemberkasan Online SMA Negeri 1 Kupang

Petunjuk

Cetak Data yang sudah dimasukkan sebagai tanda bukti

Informasi Penting !!

Selamat. Proses pengisian data telah berhasil dilakukan!! Untuk menampilkan data pengisian Anda harap melakukan Penguploadan Kelengkapan Data Berkas terlebih dahulu, sesuai petunjuk yang di berikan. Jika tidak melakukan Penguploadan File maka data yang dimasukkan dinyatakan **BELUM TERKIRIM** atau belum dapat dicetak. Setelah penguploadan data berhasil **KLIK KIRIM** dan anda dapat mencetak surat pernyataan dan bukti pengisian data. Untuk surat pernyataan ditanda tangani oleh murid dan orang tua/wali murid dengan materai.

Dokumen Pendaftaran

No	Keterangan	File
1	Data Pengisian Murid	 
2	Foto Murid	
3	Dokumen Kelengkapan Murid	
4	Dokumen Kelengkapan Orang Tua/Wali	 



13. Silahkan mengunduh hasil pendaftaran melalui menu **PRINT** dan pilih **SAVE as PDF**.

Free printable poster template | WhatsApp | Data Siswa | Sistem Informasi Data Induk | SEJARAH NTT - Google Search | 4026152950.webp (750x500)

register-smnegeri1kupang.rgt92.my.id/index.php/welcome/second/0089696362/496102380003328

6/27/2023, 3:34 PM

Sistem Informasi Data Induk Siswa

SURAT PERNYATAAN PESERTA DIDIK BARU

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : ARIANO MALAIKOSA
NISN : 0089696362
Tempat, Tgl. Lahir : KUPANG, 23 April 2009
Asal Sekolah : SMPN 4 KOTA KUPANG
Nama Orang Tua : PIETRUS MALAIKOSA
Pekerjaan Orang Tua : OJEK
Alamat : KUJANINO, Kel/Desa KUJANINO, Kec. KOTA RAJA

adalah peserta didik (Siswa) baru tahun pelajaran 2023-2024 SMA Negeri 1 Kupang, dengan ini menyatakan :

1. Akan belajar dengan giat, tekun dan semangat serta berprestasi
2. Akan menjaga nama baik diri sendiri, keluarga dan sekolah baik didalam maupun diluar sekolah
3. Siap untuk beribadah, taat dan menghormati orang tua, guru dan orang yang bernas saya hormati
4. Sanguap mematuhi dan mematuhi semua peraturan dan tata tertib sekolah (Wijaya Mandala) termasuk SK Dirjen No.100/C/Kep/01/1993 tentang pedoman pakaian seragam sekolah, OSIS dan kegiatan hari-hari pertama masuk sekolah
5. bersedia mengikuti pendidikan agama disekolah
6. Akan mengikuti kegiatan ekstra kurikuler wajib yang diberikan dan dilaksanakan oleh sekolah
7. Apabila saya tidak mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh sekolah, maka saya sanggup dan menerima dengan Maa sanksi yang dikenakan sebagai berikut
a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu
b. Dikembalikan/dipulangkan kepada (orang tua/wali) saya atau dikeluarkan dari SMA Negeri 1 Kupang

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun

Mengetahui
Orang Tua/Wali Siswa
Kupang, 27 June 2023
Peserta didik baru
Materai
6000
ARIANO MALAIKOSA

<https://register-smnegeri1kupang.rgt92.my.id/index.php/welcome/second/0089696362/496102380003328>

a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu
b. Dikembalikan/dipulangkan kepada (orang tua/wali) saya atau dikeluarkan dari SMA Negeri 1 Kupang

Print

2 sheets of paper

Destination
Canon MX490 series F
Canon MX490 series Printer
Save as PDF
See more...

Pages
Copies
1
Layout
Portrait
Color
Color

More settings

Print
Cancel

14. Proses pengisian data telah berhasil dilakukan. Silahkan tanda tangani surat pernyataan dan kumpulkan ke SMA Negeri 1 Kupang.